



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Comisión Cobá y Chan Chen

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cobá y Chan Chen

Motivo del encargo o comisión

Participar en la reunión de trabajo académico que se realizará con el personal docente y administrativo de los Centros de EMSaD

Fecha de salida

11/10/2025 - 06:00

Fecha de regreso

11/11/2025 - 17:00

Datos de la partida

Viáticos ministrados

1018.26

Viáticos comprobados

1018.26

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1018.26

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1018.26

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2025-11-14

Reportes

Actividades realizadas

Durante la jornada de trabajo se llevaron a cabo diversas actividades orientadas al acompañamiento académico y al fortalecimiento de los procesos institucionales. En primera instancia, se realizó una plática con los docentes de las distintas áreas de conocimiento, así como con la coordinadora académica y el personal auxiliar, con el propósito de revisar avances, identificar áreas de mejora y establecer estrategias de colaboración que favorezcan el desarrollo de las actividades escolares.

Posteriormente, se llevó a cabo la revisión de la entrega de documentos académicos, verificando que la información proporcionada cumpliera con los requisitos establecidos.

Asimismo, se sostuvo una plática sobre la implementación del Proyecto Escolar de Centro (PEC), en la cual se abordaron los criterios, metas y acciones previstas, enfatizando la importancia de su adecuada aplicación para el fortalecimiento del proceso educativo y la mejora continua del plantel.

Finalmente, se realizó una revisión y diálogo sobre los Lineamientos para la Organización, Autorización y Ejecución de Viajes Escolares, destacando las responsabilidades del personal docente y administrativo, así como los procedimientos necesarios para garantizar la seguridad, pertinencia y correcta planeación de dichas actividades.

En conjunto, estas acciones contribuyeron al orden, seguimiento y mejora de los procesos académicos y administrativos del Centro de Servicios.

Resultados obtenidos

Como resultado de las actividades realizadas, se lograron avances significativos en la organización y seguimiento académico del Centro de Servicios. La reunión con los docentes, la coordinadora y el personal auxiliar permitió fortalecer la comunicación interna y aclarar dudas relacionadas con los procesos académicos, lo que generó acuerdos para mejorar la planeación y el trabajo colegiado.

La revisión de la entrega de documentos académicos dio como resultado la identificación de algunos documentos pendientes, los cuales quedaron programados para su regularización en fecha próxima.

En cuanto a la implementación del PEC, se alcanzó una mejor comprensión de los objetivos y acciones planteadas, y se definieron compromisos específicos para asegurar su adecuada ejecución durante el periodo correspondiente. Los docentes manifestaron disposición para ajustar sus actividades conforme a las líneas de acción del proyecto.

Finalmente, la revisión de los Lineamientos para la Organización, Autorización y Ejecución de Viajes Escolares permitió que el personal involucrado reconociera los procedimientos obligatorios para la planeación de salidas, asegurando que futuras solicitudes se elaboren siguiendo los criterios establecidos y priorizando la seguridad de los estudiantes.

En conjunto, los resultados obtenidos contribuyen a un mejor orden administrativo, a una mayor claridad en la operación académica y al fortalecimiento de la cultura institucional.

Contribuciones

Participar activamente en la reunión de trabajo académico organizada con el personal docente y administrativo de los Centros de Educación Media Superior a Distancia (EMSaD), ubicados en las localidades de Cobá y Chan Chen. La participación incluye el intercambio de experiencias, la revisión de estrategias pedagógicas y administrativas, así como la colaboración en la planeación y mejora continua de los procesos académicos.

Conclusiones

La participación en las reuniones de trabajo académico con el personal docente y administrativo de los Centros EMSaD de Cobá y Chan Chen permitió fortalecer la comunicación y el trabajo colaborativo entre las sedes. además, contribuyó a identificar áreas de oportunidad en los procesos académicos y administrativos, promoviendo la implementación de estrategias conjuntas orientadas a mejorar la calidad educativa y el acompañamiento de los estudiantes.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de actualización de la información

2025-11-14

Fecha de validación de la información

2025-11-14

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

1018.26

Nombre completo

Vanessa Elizabeth Suárez Castillo

Cargo

Auxiliar del Departamento de EMSaD



Vanessa Elizabeth Suárez Castillo
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.